

# COMUNE DI RAPONE

(Provincia di Potenza )

## AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEL CHIOSCO E DELLE AREE PERTINENZIALI UBICATE IN LOCALITA' SAN MICHELE.

In esecuzione alla delibera della Giunta Comunale n. 40 del 19.05.2021, nonché della determinazione N. 32 del 07/06/2021 del Responsabile del Settore Tecnico, è indetta una "**Manifestazione di interesse**" per l'affidamento in concessione del chiosco e dell'area di pertinenza, in *località Bosco di San Michele*, per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e di iniziative di carattere animazione socio-culturale.

In un'apposita seduta si procederà alla verifica delle manifestazioni di interesse pervenute e della completezza della documentazione richiesta, chiedendo, qualora quest'ultima risultasse incompleta, eventuali integrazioni alle partecipanti.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Le manifestazioni di interesse hanno lo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale la quale si riserva la facoltà di non procedere all'indicazione della successiva procedura di gara informale e di assegnare direttamente l'area in caso di una sola manifestazione di interesse.

### OGGETTO

Il Comune di Rapone è interessato, con il presente avviso, ad individuare degli interlocutori interessati alla concessione temporanea di un chiosco nell'area denominata "*Bosco di San Michele*" per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e di iniziative collaterali di animazione socio-culturale.

Alla concessione non si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 salvo che per le disposizioni normative espressamente richiamate negli atti di gara. Di seguito si descrivono l'oggetto della concessione con le caratteristiche dell'immobile e relativo contesto, i vincoli esistenti, la composizione dell'offerta, i criteri di aggiudicazione nonché le principali condizioni contrattuali.

### SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE

Potranno candidarsi:

- Persone fisiche
- Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni e le altre Istituzioni di carattere pubblico o privato, con personalità giuridica;
- Associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 del Codice Civile che siano dotate di proprio strumento statutario;

che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale per contrarre con la Pubblica Amministrazione; in possesso o da acquisire i requisiti professionali richiesti dalla normativa per il rilascio di autorizzazione per l'esercizio della attività di somministrazione di alimenti e bevande.

L'Amministrazione esclude, peraltro, i soggetti che siano in stato di liquidazione o sottoposti a procedure concorsuali o altra procedura che attenga alla stato di insolvenza o cessazione di attività.

Per la partecipazione al presente avviso è necessario che ciascun soggetto dichiari:

- di essere in possesso dei *requisiti di ordine generale* e più precisamente:
- *che a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e che le stesse non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione*

- *della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;*
- *che a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa non sia pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965;*
- *che nei confronti delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;*
- *di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. n. 55/1990;*
- *che i soggetti ammessi a partecipare non abbiano commesso violazioni gravi rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, ed alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;*
- *di non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Rapone per fatti addebitabili al concessionario stesso;*
- *di non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo o comunque di provvedere a sanare la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando;*

La concessione ha la finalità di gestire il chiosco nell'area denominata "Bosco di San Michele" per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e di iniziative collaterali di animazione socio-culturale.

La manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e dell'area concessa sarà a carico dell'aggiudicatario.

Le caratteristiche tecniche ed il valore dell'area sono i seguenti:

- superficie complessiva dell'area mq. 25.000 circa, inclusa l'area destinata al chiosco e pertinenze per eventuale plateatico;
- superficie destinata al chiosco mq 40,00 circa, comprensiva di servizi;

La concessione sarà regolata dal Capitolato d'oneri e dall'offerta del gestore e, a seguito dell'affidamento, da apposito contratto/convenzione che ne contenga gli elementi.

## **CANONE CONCESSIONE**

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente la gestione del chiosco.

Ai sensi del capitolato d'oneri allegato, tutti i proventi relativi all'utilizzo da parte di terzi spetteranno al concessionario.

Per la gestione del chiosco, a fronte del canone dovuto al Comune, stimato in € 2.000,00, in ragione delle effettive possibilità di utilizzo annuo, la concessionaria si obbliga a garantire le prestazioni attinenti la custodia e la manutenzione ordinaria dell'intera area attrezzata inclusa l'area adiacente la cappella di San Michele e l'area in cui ricade il percorso didattico Flora e Fauna, nonché all'espletamento delle attività necessarie alla erogazione di servizi accessori.

## **OBIETTIVI DELL' AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale ha lo scopo di valorizzare l'area in questione, di garantire la sorveglianza degli spazi, lo stato di conservazione ed efficienza dell'area, nonché di stimolare l'animazione culturale specie nei periodi estivi.

Nei predetti ambienti e locali potrà essere esclusivamente esercitata l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in base alle caratteristiche fisiche del medesimo.

La partecipazione al presente avviso implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dei concorrenti, non solo delle norme generali di contesto, ma anche di tutte le disposizioni particolari in esso contenute, nonché la conoscenza e l'accettazione, senza riserve, delle caratteristiche e condizioni del locale proposto.

## **CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO**

L'Affidamento della gestione del chiosco di proprietà comunale con il presente avviso comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione e servizi complementari, previa specifica definizione in apposita convenzione/contratto, con il comune proprietario, delle varie condizioni per l'affidamento. L'affidamento della concessione prevede in linea generale a carico dell'aggiudicatario:

1. la gestione per un periodo di 12 mesi eventualmente rinnovabili sino ad un massimo di anni 3;
2. l'attivazione per l'ottenimento delle dovute ed eventuali autorizzazioni per l'esercizio della attività;
3. l'impegno a garantire spazi per promuovere attività culturali e di volontariato in collaborazione con gli uffici preposti;
4. la garanzia di mantenimento dell'area di pertinenza in perfetto stato di conservazione ed efficienza;
5. l'assunzione di ogni onere e adempimento in tema di sicurezza in base alla normativa vigente;
6. l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande dovrà rispettare le norme che disciplinano la materia, rispettare i requisiti igienico-sanitarie e le altre norme di settore;
7. la manutenzione ordinaria e straordinaria relativa al chiosco e all'area pertinenziale.
8. L'intestazione a proprio carico di tutte le utenze e consumo inerente al godimento dei locali e nei casi in cui le volturazioni e le intestazioni a proprio carico non siano possibili, rimborsare al Comune le quote di propria competenza.
9. Assumersi qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.
10. Garantire l'accurata pulizia e il rispetto delle norme igieniche negli ambienti, interni ed esterni di competenza. Garantire una gestione ecocompatibile dell'attività, con la corretta gestione dei rifiuti e l'impegno alla riduzione delle plastiche, dei materiali monouso e simili.
11. Tenere a proprio carico le spese di riscaldamento, per energia elettrica, telefoniche e qualsiasi altra eventuale spesa inerente la gestione delle strutture. Tutte le spese e gli oneri inerenti la fornitura di acqua, energia elettrica, combustibili da riscaldamento sono ad esclusivo carico del gestore/concessionario.
12. Sarà a completo carico del concessionario la predisposizione di arredi e attrezzature necessarie all'esercizio dell'attività. La proposta di arredo e attrezzature dovrà essere, prima del definitivo acquisto ed installazione, autorizzata dal Comune sotto il profilo dell'inserimento funzionale ed estetico nel contesto dell'area e delle strutture concesse. Gli arredi e le attrezzature restano di proprietà del concessionario. A fine concessione gli stessi potranno essere riscattati dal Comune per il loro valore residuale, previo accordo tra le parti.
13. Alla cessazione della concessione, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento questa si manifesti, tutte le opere fisse eventualmente realizzate potranno restare di proprietà dell'Amministrazione comunale senza che per questo debba essere corrisposto alcun compenso.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Rapone - Ufficio Protocollo Generale, - perentoriamente **entro le ore 14:00 del giorno 23.06.2021**, a mano o mediante pec: [anagrafe.comune.rapone@pec.it](mailto:anagrafe.comune.rapone@pec.it) la **documentazione relativa a manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione del chiosco in località San Michele** per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nonché per iniziative di animazione a carattere socio-culturale e più precisamente:

- a) la **domanda di partecipazione** (All. A) e dichiarazione sostitutiva (All. B) debitamente sottoscritta dal richiedente;
- b) la **fotocopia di un documento d'identità** del soggetto che sottoscrive la domanda;
- c) la **proposta inerente l'intervento di sistemazione** dell'immobile e dell'area di pertinenza e la gestione del servizio nonché le attività di animazione socio-culturali proposte.

### **RESPONSABILITÀ DEL GESTORE**

Il Concessionario risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la causa o la natura, derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

A tal fine il Gestore è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei danni derivanti da furto ed incendio e polizza a copertura di rischi e responsabilità civile ed infortunio verso terzi.

## SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare il presente avviso e di non procedere con alcun affidamento, ove così deciso, come anche di aggiudicare la concessione al soggetto che avrà trasmesso la proposta ritenuta migliore.

L'Amministrazione valuterà positivamente i seguenti elementi dell'offerta:

- Giorni di apertura;
- Orario di apertura;
- Interventi di sistemazione dell'immobile e allestimento dell'area di pertinenza;
- Proposte e iniziative di animazione socio-culturale.

In ogni caso, nulla potrà comunque pretendersi, da parte degli interessati, per costi sostenuti per la presentazione della proposta.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del geom. Canio Roberto Capobianco, in qualità di responsabile del Settore Tecnico.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Rapone al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto della gestione del rapporto e successiva conservazione per scopi amministrativi, limitatamente al tempo necessario al detto fine.

Si rimanda in proposito più dettagliatamente all'Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato F), da allegare alla domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e alle disposizioni applicabili in materia, compreso il D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio tecnico comunale Tel. 0976 96100

- E-mail: [ufficiotecnico@comunerafone.com](mailto:ufficiotecnico@comunerafone.com) ;

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il geom. Canio Roberto Capobianco

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Rapone Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Basilicata nel termine di 60 gg. dalla data della sua pubblicazione.

Rapone 07/06/2021

Il Responsabile del Settore  
geom. Canio Roberto Capobianco

